

PROVOZNÍ ŘÁD MĚSTSKÉ SPORTOVNÍ HALY PODĚBRADY

Článek 1

Závazný předpis a podmínky užívání Městské sportovní haly

1. Město Poděbrady je vlastníkem Městské sportovní haly, adresa Na Vinici 766, Poděbrady 290 01 (dále jen MSH). Pověřeným provozovatelem MSH je Poděbradská sportovní, s.r.o., U Zimního stadionu 770/II, 290 01 Poděbrady (dále jen PS).
2. Tento Provozní řád určuje zásady chování uživatelů, návštěvníků a zaměstnanců MSH, jejich práva a povinnosti. Porušení tohoto Provozního řádu je důvodem k pracovnímu postihu (u zaměstnanců MSH) či zákazu vstupu (u ostatních osob).
3. Vstup do MSH a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců vlastníka. Za osoby mladší 15 let odpovídají v této souvislosti plně jejich rodiče případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.

Článek 2

Specifikace Městské sportovní haly

Městská sportovní hala je určena pro sportovní a zájmovou činnost veřejnosti a dalších subjektů, jako jsou sportovní kluby, zájmové organizace, školy. Prostor MSH tvoří: recepce, kanceláře, šatny se sprchami, hrací plocha, tribuna, sklady, provozní technické a sociální prostory, společenská místnost, rozcvičovna (zrcadlový sál) a sauna s masérnou (provoz sauny a masérny je popsán v Provozním řádu sauny a Provozním řádu masérny MSH). Podrobná specifikace je dána technickou dokumentací uloženou v kanceláři vedoucího MSH. V Městské sportovní hale je zabudován kamerový systém.

Článek 3

Všeobecná pravidla užívání prostor Městské sportovní haly

1. Časové využívání jednotlivých prostor MSH je od 7:00 do 22 hodin a je dáno rozvrhem. Požadavky na užívání MSH se předkládají průběžně písemnou formou. Operativní krátkodobé požadavky je možné uplatnit u vedoucího MSH nebo na recepci MSH. Požadavky na dlouhodobé užívání prostor MSH se uplatňují výhradně u Poděbradské sportovní, s.r.o.
2. Smluvní dlouhodobí uživatelé MSH se prokazují dohodnutým způsobem.
3. Ostatní samostatné osoby mohou vstoupit do prostor pouze na základě ohlášení v recepci.
4. Do MSH je zákaz vstupu psů a jiných domácích zvířat.
5. Do prostor MSH je zákaz vstupu s jízdními koly, koloběžkami, apod. Stojany pro kola jsou k dispozici před hlavním vchodem.
6. Uživatel je ve všech prostorách MSH povinen udržovat pořádek a čistotu.
7. Uživatel MSH odpovídá za dodržování předpisů BOZP, předpisů PO, nařízením státní správy k hygienickým opatřením, a dalším hygienickým předpisům včetně případných sankcí uložených za jejich porušení příslušnými orgány státní správy.
8. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou věcí všech osob, které jsou v prostorách MSH přítomny v souvislosti s činností uživatele. Vzniklou škodu na majetku uhradí uživatel. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v MSH v souvislosti s činností uživatele.
9. Uživatel je povinen předat užívané prostory a zařízení MSH v odpovídajícím stavu, ve kterém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu užívání.

10. Za veškerou činnost na hrací ploše a dalších prostorách MSH odpovídá uživatel.
11. S technickým vybavením (osvětlení, ozvučení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele MSH.
12. Je zakázáno šplhat nebo se zavěšovat na hrací a ochranné sítě, stejně jako na přenosné branky a zábradlí.
13. Tribuny a ochozy slouží pro shromažďování diváků při sportovních akcích.
14. Na šatnách, chodbách, tribunách a ochozech je zákaz provádět sportovní aktivity.
15. Při tréninku odpovídá za pořádek, kázeň na tribunách, hrací ploše, rozcvičovně a v šatnách příslušný trenér. Při ostatních akcích pořadatel této akce. Stanovení pořadatelé odpovídají rovněž za provedení okamžitého úklidu!
16. Za kanceláře, stálá pracoviště a další prostory nesou zodpovědnost osoby, kterým byly písemně nebo smluvně tyto prostory přiděleny.
17. Klíče od těchto prostor jsou uloženy v recepci MSH.
18. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od MSH jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob evidovány na recepci MSH. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky!
19. Provozovatel MSH si vyhrazuje právo při konání turnajů rozdělit viditelným a zřetelným způsobem tribunu na divácké a hráčské sektory!
20. Rozvrh MSH je umístěn na internetových stránkách (PS). Provozovatel MSH si vyhrazuje právo tuto dobu kdykoliv změnit.

Článek 4

Dodržování předpisů, správa sportovní haly

Vlastníka Městské sportovní haly zastupuje Poděbradská sportovní, s.r.o. a jím jmenovaný vedoucí haly (popř. pracovník recepcie), který dohlíží na dodržování podmínek tohoto Provozního řádu, na dodržování platných předpisů, zejména protipožárních, bezpečnostních a hygienických. Dohlíží rovněž na ochranu a hospodárné využívání majetku vlastníka, na dodržování dobrých mravů, na řádné užívání MSH včetně jejího zařízení a vybavení. **Zástupci vlastníka jsou oprávněni nepustit či vykázat osoby porušující či nedodržující některé z těchto uvedených podmínek, předpisů nebo nerespektující pokyny těchto zástupců.**

Článek 5

Všeobecná ustanovení, podmínky vstupu do Městské sportovní haly, bezpečnost

1. Veřejnosti je přístup do MSH umožněn pouze v době konání veřejně přístupných akcí /zápasy, turnaje apod./. Doba konání a další podmínky přístupu /například výše vstupného/ budou vždy v předstihu vyvěšeny na vývěsce MSH či webových stránkách.
2. Pro zajištění bezpečnosti ve MSH její správce omezí počet osob tak, aby nebyla překročena kapacita MSH - zejména tribuny pro diváky.
3. Při sportovních akcích (turnajích, soutěžích) organizovaných sportovními kluby je za zajištění bezpečnosti v MSH odpovědný organizátor akce. Jedná se především o maximální počty osob (diváci, sportovci, činovníci, hosté, servisní pracovníci, apod.), které musí odpovídat celkové kapacitě MSH dle Požárního řádu MSH. Při akcích nad 200 přítomných osob musí organizátor akce potvrdit svým podpisem provedení kontroly podmínek požárního řádu MSH požární hlídkou v požární knize.
4. Mimo dobu konání veřejně přístupných akcí je dovolen vstup do MSH pouze osobám či kolektivům, které zde mají v předstihu u správce zajištěn trénink, cvičení, soutěž či utkání (dále jen sportovní akce).
5. Na sportovní plochu MSH je umožněn vstup pouze v doprovodu trenéra, cvičitele, vyučujícího nebo pořadatele sportovní akce. Vždy se tak děje s vědomím vedoucího haly či pracovníků recepcie.

6. Na plochu je umožněn VSTUP pouze ve vhodné sportovní obuvi, (**obuv jiné barvy než oranžové, je označena nápisem na podrážce „NON MARKING“**), která nepoškozuje povrch a to ani stíráním podešve /tmavé šmouhy/ nebo poškrábáním /například zadřenými kamínky ve spárách podešve/. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně **ZODPOVÍDÁ** trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel sportovní akce! Při zjištění porušení tohoto pokynu je povinen správce haly, recepční, vedoucí, trenér, vyučující nebo pořadatel takové osobě neumožnit vstup na plochu MSH nebo ji ihned z užívání MSH vyloučit případně celou akci zrušit. Při sportovních utkáních (turnajích) je za dodržení tohoto nařízení rovněž odpovědný hlavní pořadatel akce, a to za všechna zúčastněná družstva.
7. Vstup na plochu MSH je uživatelům dále umožněn jen ve vhodném cvičebním /sportovním/ úboru neohrožujícím ostatní osoby ani zařízení nebo plochu MSH /např. bez kovových předmětů, cvočků, knoflíků apod./.
8. Za sportovní činnost na ploše je plně zodpovědný trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel, jakákoliv činnost poškozující plochu nebo jinou část MSH je z užívání vyloučena.
9. Za případnou veřejnou hudební produkci v hale a dodržování autorského zákona /reprodukovaná hudba apod./ neodpovídá provozovatel ani majitel haly, ale vždy uživatel haly, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle příslušné legislativy.
10. V prostoru před MSH je vyhrazené parkoviště pro osobní automobily návštěvníků MSH. Nutno respektovat parkovací místa pro tělesně postižené! Při větších akcích je organizátor akce povinen zajistit organizaci parkování účastníků akce.
11. V případě úrazu nebo jiného ohrožení je možno využít telefonu vedoucího haly či z recepce. Důležitá telefonní čísla jsou vyvěšena v recepci.
12. Lékárnička a další zdravotnické vybavení jsou umístěny v prostoru ošetřovny.

Článek 6

Zákazy a nařízení

1. Na hrací plochu MSH je zakázáno nosit jídlo, tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor /střídačky/ v dokonale zajištěných uzavíratelných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu nebo zařízení MSH. V případě sporu, jedná-li se o nevhodný předmět, rozhoduje vedoucí MSH. Při soutěžních utkáních odpovídají za provedení okamžitého úklidu stanovení a zřetelně označení pořadatelé.
2. V celé hale platí **PŘÍSNÝ ZÁKAZ KOUŘENÍ** a manipulace s otevřeným ohněm, stejně jako **ZÁKAZ** vnášet do SH hořlaviny, výbušniny, pyrotechniku, zbraně, střelivo, plynové láhve či jiné i potenciálně nebezpečné věci.
3. Mimo nezbytnou nutnost užití (např. při velkém požáru, zemětřesení apod.) je **ZAKÁZÁNO** manipulovat s hydranty, hasicími přístroji či používat označené únikové východy.
4. V šatnách MSH se doporučuje neponechávat cennosti /mobilní telefony, větší obnosy peněz, šperky, doklady, apod./ a zde je odkládat. Za případné ztráty nenese provozovatel zodpovědnost!
5. Bez souhlasu vedoucího MSH jsou svévolné manipulace se sportovním vybavením (brankami, koši, sloupky, závěsnými sítěmi, mantinely atd.), osvětlením hrací plochy, světelnou tabulí, vytápěním, zabezpečovacím zařízením či vzduchotechnikou **PŘÍSNĚ ZAKÁZÁNY** a přísluší pouze pověřeným osobám.
6. Do prostorů šaten, tribun a hrací plochy platí **ZÁKAZ** vstupu s nápoji v neuzavřeném kelímku zakoupené v automatech.
7. Ve všech prostorách MSH platí nařízení vkládat do odpadkových košů plastové lahve zcela vylité a zmačkané.
8. Poruchy, závady a škody na zařízení a vybavení MSH je třeba ihned zapsat do Provozní knihy MSH a ohlásit v recepci nebo vedoucímu haly.
9. Po hrací ploše platí **ZÁKAZ** posunování nebo tahání sportovního vybavení (branky, sloupky apod.). Takové

předměty je povoleno pouze přenášet!

Článek 7

Tréninky, cvičení, výuka

1. Vstup do prostor haly je umožněn sportovcům dle sjednaného rozvrhu sportovních akcí, zpravidla však nejdříve 15-30 minut před jejich zahájením. Vstup do haly je umožněn vchodem pro hráče, veřejnosti při konání sportovní akce pak vchodem pro diváky.
2. Do prostorů šaten je uživateli umožněn vstup pouze v doprovodu s vedoucím, trenérem, učitelem či kapitánem (dále jen zodpovědné osoby) družstva, třídy či skupiny. Klíče od prostorů šaten obdrží zodpovědné osoby nejdříve před zahájením tréninku, cvičení apod. Tyto osoby svým podpisem potvrdí správnost časových údajů přítomnosti v Provozní knize haly /podklad pro účetnictví/.
3. Osoba zodpovědná za družstvo si vyzvedne na recepci klíč od šatny a po ukončení akce klíč vrátí. Při vstupu do šatny provede důkladnou kontrolu, zda žádná z přístupných zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost na recepci.
4. Tyto osoby při změnách sportů zodpovídají za manipulaci se sportovním vybavením na hrací ploše (branky, síť, sloupky, atd.). Po ukončení činnosti jsou zodpovědné osoby povinny uložit tento sportovní materiál na vymezené místo a zkontrolovat jeho počty, pokud není s vedoucím haly či pracovníkem recepce MSH dohodnuto předem jinak.
5. Bez souhlasu vedoucího MSH nelze přeznačkovat či jakkoliv upravovat trvalé vymezení hracích ploch, lepit značky apod.
6. Pokud zodpovědné osoby nezruší trénink, cvičení nebo výuku u vedoucího haly v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány v plném rozsahu.
7. Pro případ soutěžních utkání, turnajů, soustředění a jiných předem známých akcí či plánované údržby má správa MSH právo tréninkové/cvičební/ hodiny zrušit. O zrušení z tohoto důvodu jsou trenéři, cvičitelé apod. informováni předem, a to na vývěsce haly, případně webových stránkách nebo přímo na jejich telefonní číslo. Každý trenér, cvičitel apod. je povinen sdělit vedoucímu MSH možný kontakt /telefon/.

Článek 8

Soutěže, utkání, turnaje

1. Vstup do haly je možný 60 minut před zahájením sportovní akce. Pořadatel může po dohodě s vedoucím MSH dohodnout vstup i odlišně. Vstup do haly a odchod je pro sportující umožněn vchodem pro hráče (popř. hlavním vchodem).
2. Klíče od šaten obdrží zodpovědné osoby, případně hlavní pořadatel akce, v recepci MSH. Při vstupu do šatny provedou kontrolu, zda přístupná zařízení šatny nejsou poškozena. V případě poškození hlásí tuto událost na recepci. Zapůjčení je evidováno podpisem v recepci MSH v provozní knize. Po ukončení akce vrátí zodpovědné osoby, popř. hlavní pořadatel akce klíče od šaten na recepci MSH. Správce provede kontrolu zařízení šaten, zda nejsou tato zařízení poškozena. Při zjištění poškození zařízení MSH je správce haly oprávněn na viníkovi požadovat úhradu nutných nákladů na opravu zařízení MSH.
3. Pořadatel sportovní akce smí užívat pouze sjednané prostory MSH. Ve všech sjednaných prostorách je povinen zajistit pořadatelskou službu vč. zřetelného označení.
4. Před zahájením sportovní akce hlavní pořadatel sdělí v recepci MSH své jméno a příjmení, číslo OP a svým podpisem stvrdí pravdivost těchto údajů. Na vyžádání správce či pracovníka recepce MSH je povinen prokázat svoji totožnost důvěryhodným osobním dokladem.
5. Za správné používání světelné signalizace (časomíry) plně odpovídá pořadatel sportovní akce.
6. Pokud pořadatel nezruší sportovní akci u správy haly v dostatečném předstihu, jsou sjednané hodiny účtovány v plném rozsahu.

Článek 9

Vyúčtování a úhrada

1. Správa haly eviduje a účtuje každou započatou hodinu v plném rozsahu, a to i hodiny pouze objednané, pokud nebudou zrušeny včas.
2. Správa haly je oprávněna v mimořádných případech i zrušit nebo navrhnout přesun plánovaných akcí, tréninků či cvičení nebo navrhnout změnu jejich rozvrhu.
3. Stálým uživatelům MSH jsou platby za užívání MSH fakturovány měsíčně dle podepsaných podnájemních smluv. Ostatní uživatelé při opakovaných akcích platí v hotovosti /proti příjmovému účetnímu dokladu/ v recepci MSH.

Článek 10

Všeobecná ustanovení

1. Za provoz MSH odpovídá vedoucí MSH. Má právo kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a vyvozovat z nich příslušná opatření.
2. Tento Provozní řád je závazný pro všechny uživatele MSH.
3. Při užívání prostor MSH platí veškerá zákonná nařízení ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví, hygienická nařízení a další platné zákonné předpisy.
4. Ceny užívání MSH jsou stanoveny ceníkem sazeb a schválila jej Rada města Poděbrady. Ceník je přílohou č.1 tohoto provozního řádu.

Platnost provozního řádu od 5.9.2020

V Poděbradech dne 5.9.2020

Vypracoval: Zdeněk Jirsák

Schválil: Ing. Milan Suchomel

Příloha č. 1 - Ceník

Velký sál MSH

- Užívání sálu - 600 Kč / hodina
- Školy - 500 Kč / hodina
- Komerční akce - dohodou, minimální cena je 600 Kč za každou započatou hodinu

Rozcvičovna

- Užívání rozcvičovny - 250 Kč / hodina

Zasedací místnost

- Užívání zasedací místnosti - 250 Kč / hodina

Ceník je platný od 1.9.2020 do 31.12.2020 a schválila jej Rada města Poděbrady.